ENERGIE/UMWELT · STEIERMARK

Projektassistenz (m/w/d) | Green Tech Valley Cluster GmbH

Neu

ORT
Graz

DIENSTVERHÄLTNIS
Vollzeit

BERUFSERFAHRUNG
Einstiegspositionen

KENN-NR.
61.1161

ÜBERBLICK

Projektbeschreibung

Du bist ein Organisationstalent, behältst auch bei vielfältigen Aufgaben den Überblick und möchtest nachhaltige Technologien unterstützen?

Unser Auftraggeber, die **Green Tech Valley Cluster GmbH**, vernetzt über 300 Partner aus Wirtschaft und Forschung und treibt gemeinsam mit ihnen im **Projekt „Green Startupmark“** die Entwicklung grüner Startups und die Kooperation von Unternehmen im Süden Österreichs voran.

Zur Verstärkung des Teams in Graz suchen wir eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit, die bei vielfältigen organisatorischen und administrativen Aufgaben unterstützt.

IHRE ROLLE

Ihre Aufgaben

- Organisatorische und administrative Unterstützung des Projektteams
- Kommunikation mit Unternehmen, Startups & Kooperationspartner:innen
- Durchführung von Recherchen sowie eigener Aufgabenpakete
- Pflege der Datenbank (Odoo) bzw. Website (WordPress)
- Planung, Koordination und Vor- bzw. Nachbereitung von Meetings, Workshops & Veranstaltungen
- Erstellung von Präsentationen, Projektunterlagen und Dokumentationen
- Unterstützung bei der Förderungsabrechnung an der Nahtstelle zur Buchhaltung

ANFORDERUNGEN

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, HAS) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise erste Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion, im Projektumfeld oder in der

Büroorganisation – auch Wiedereinsteiger:innen sind willkommen
- Sicherer Umgang mit MS Office und Affinität für digitale Tools & KI
- Deutsch- und Englischkenntnisse
- Strukturierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Organisationstalent
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und Freude an vielseitigen Aufgaben
- Interesse an Innovation und nachhaltigen Technologien

WAS SIE ERWARTET

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche, sinnstiftende Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Umfeld
- Ein offenes, engagiertes Team mit gelebter Du-Kultur und regelmäßigen Team-Aktivitäten
- Einen modernen Arbeitsplatz sowie flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeiten)
- Mitfinanzierung eines KlimaTickets
- Ein Monatsbruttogehalt ab **€ 2.500** auf Vollzeitbasis (40 Wochenstunden) mit Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Ihre Bewerbung

Du möchtest Teil eines engagierten Teams werden und innovative Projekte unterstützen? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Bei Fragen steht Heidi Jaklitsch gerne für Dich zur Verfügung. Deine Unterlagen werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

Bitte beachte, dass wir Bewerbungen aus Datenschutzgründen (DSGVO) ausschließlich über unser Online-Portal berücksichtigen können.

IHR KONTAKT

Frau Heidi Jaklitsch, BSc
CATRO Management Services GmbH
Nussbaumerstraße 2/Top 9-10
8042 Graz
Tel.: +43 316 81 97 59-0
catro.sued@catro.com
Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Kenn-Nr. **61.1161** an.

Direkt online bewerben

Scannen Sie den Code mit der Kamera Ihres Smartphones – Sie landen direkt beim Bewerbungsformular für diese Position.
https://catro.com/jobangebote/job/projektassistenz-m-w-d-green-tech-valley-cluster-gmbh/